

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych  
Technikum Ekonomiczno-Administracyjnego nr 1  
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas I wprowadza się na podstawie następujących przepisów:**

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
- Zarządzenie nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.

**§ 1**

1. Rekrutacja do klas pierwszych Technikum Ekonomiczno – Administracyjnego Nr 1 w Poznaniu na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest elektronicznie.
2. Kandydaci do szkoły dokonują samodzielnej rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji NABÓR wskazując według preferencji nie więcej niż **3** wybrane przez siebie szkoły na terenie miasta Poznania i 3 na terenie powiatu poznańskiego (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych) oraz dowolną liczbę oddziałów w każdej z tych szkół.
3. Ofertę szkół na rok szkolny 2024/2025 zawiera informator WO Urzędu Miasta Poznania <https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodstawowa/oferta> oraz informator opublikowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i dostępny na stronie internetowej <https://ko.poznan.pl>
4. Przedmioty, ustalone przez szkołę, z których oceny będą brane pod uwagę w trakcie postępowania rekrutacyjnego to:
  - w zawodzie technik ekonomista: geografia, język obcy nowożytny
  - w zawodzie technik rachunkowości geografia, język obcy nowożytny
  - w zawodzie technik reklamy geografia, język obcy nowożytny
  - w zawodzie technik informatyk informatyka, język obcy nowożytny
  - w zawodzie technik programista informatyka, język obcy nowożytny
5. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce oraz przedmioty rozszerzone, które będą w nim nauczane.
6. Uczeń dostarcza **wniosek** o przyjęcie do szkoły, wydrukowany z elektronicznego systemu naboru, **tylko do szkoły pierwszego wyboru w dniach od 20 maja do 14 czerwca 2024 r.**

7. Wnioski można składać przez system NABÓR (szczegółowa instrukcja znajduje się w zakładce DOKUMENTY na stronie PCSS)

**Uwaga: w naborze brane są pod uwagę wyłącznie podpisane dokumenty. Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w procesie rekrutacji.**

8. **Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego** kandydat dostarcza do szkoły, do której został zakwalifikowany, następujące dokumenty:
- zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w zawodzie. Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki do 17 lipca 2024 r., nie będzie mógł podjąć nauki w Technikum Ekonomiczno – Administracyjnym nr 1. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich. Skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje Szkoła według terminarza rekrutacyjnego.
  - kartę zdrowia oraz bilans,
  - oryginał opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli kandydat taką posiada. Zawarta w opinii informacja o rozpoznanej dyskalkulii jest poważnym przeciwwskazaniem do podjęcia nauki w Zespole Szkół Ekonomicznych,
  - kartę informacyjną - na druku pobranym ze szkoły,
  - zgodę rodziców na udostępnianie wizerunku dziecka, jego imienia i nazwiska w celu promocji sukcesów dziecka i udziału w życiu szkoły – na druku pobranym ze strony szkoły,
  - oświadczenie rodziców o uczestnictwie w zajęciach etyki/religii - na druku pobranym ze strony szkoły,
  - 3 zdjęcia podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz symbolem klasy,
  - ankietę dotyczącą zdalnego nauczania - na druku pobranym ze strony internetowej szkoły oraz dokonuje wpłaty 15 zł na identyfikator.

## § 2

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przy przyjęciu do Zespołu Szkół Ekonomicznych bierze się pod uwagę liczbę punktów wynikających z przeliczenia ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).

## § 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Warunkiem przyjęcia uczniów wymienionych w p. 1 §3 jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów poświadczających zdobycie tytułu laureata lub finalisty.
3. Przywołane olimpiady i konkursy powinny być organizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 20 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz

sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.) .

#### § 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym obcokrajowcy i obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Zespołu Szkół Ekonomicznych na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia, oraz podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych przebywających na terenie Polski po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

#### § 5

1. Oddziały, do których szkoła prowadzi rekrutację:

**a)klasa 1RA1 zawód: technik rachunkowości**

30 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** geografia

**b)klasa 1RA2 zawód: technik rachunkowości**

15 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** matematyka

**klasa 1E1 zawód: technik ekonomista**

15 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** matematyka

**Klasy 1Ra2 oraz 1E1 będą funkcjonować jako klasa 1E1/RA2**

**Klasy 1RA1 oraz 1E1/RA2 będą klasami Patronackimi**

**Patronat nad klasą 1Ra1** sprawują: Grant Thornton, INGKA Business Services Center, MAN SSC

**Patronat nad klasą 1E1/Ra2** sprawują: Bridgestone SSC, Carl Zeiss Shared Services, Franklin Templeton

**c)klasa 1I zawód: technik informatyk**

30 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** informatyka

**d)klasa 1P zawód technik programista**

15 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** matematyka

**klasa 1R zawód: technik reklamy**

15 uczniów

**przedmioty rozszerzone:** geografia

**Klasy 1P oraz 1R będą funkcjonować jako klasa 1P/R**

#### § 6

1. Rekrutacja do klas I jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w dniach **20 maja do 8 sierpnia 2024r.**
2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza **listę zakwalifikowanych, a następnie listę przyjętych do klas pierwszych.**

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 3 i 4, mają jednakową wartość

## § 7

### Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **W dniach 20 maja – 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły, z systemu Nabór, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (np. §3, §6 p. 3 i 4)  
**Od 21 czerwca – 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – należy przedłożyć kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Szczegółowa instrukcja zostanie zamieszczona na stronie <https://nabor.pcss.pl> w zakładce DOKUMENTY)
2. Do **5 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. Do **10 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
4. **W dniu 11 lipca 2024 r. o godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych** do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podanie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.
5. Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną wywieszane w szkole.
6. **W dniach 11 lipca – 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez **dostarczenie oryginału** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

11.07.2024r.(czwartek)	godz.9.00 -14.00
12.07.2024. (piątek)	godz.9.00 -14.00
15.07.2024 (poniedziałek)	godz.9.00 -14.00
16. 07.2024 (wtorek)	godz.9.00 -14.00
17.07.2024 (środa)	godz.9.00 -15.00

- 7. W dniu 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista będzie umieszczona również na stronie internetowej szkoły [www.zsepozn.pl](http://www.zsepozn.pl)
- 8. W dniu 18 lipca 2024 r. do godz. 14.00** – przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.
- 9. W dniu 18 lipca 2024 r. o godz. 15.00** - opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
- 10. Do 22 lipca 2024 r.** – możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 11. Do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 12. Do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 13. Do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 14.** O przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji oraz w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Pytania dotyczące rekrutacji w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu można kierować na adres [rekrutacja@zsepozn.pl](mailto:rekrutacja@zsepozn.pl)

**Poznań -- 21.03.2024 r.**