

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych
Technikum Ekonomiczno - Administracyjnego nr 1
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu
na rok szkolny 2021/2022**

Regulamin przyjęć kandydatów do klas I w Technikum Ekonomiczno-Administracyjnym nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu na rok szkolny 2021/2022 wprowadza się na podstawie następujących przepisów:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Rekrutacja do klas pierwszych Technikum Ekonomiczno – Administracyjnego Nr 1 w Poznaniu na rok szkolny 2021/2022 prowadzona jest elektronicznie.
2. Kandydaci do szkoły dokonują samodzielnej rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji NABÓR wskazując według preferencji nie więcej niż 6 wybranych przez siebie szkół (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych) oraz dowolną liczbę oddziałów w każdej z tych szkół.
3. Ofertę szkół na rok szkolny 2021/2022 zawiera informator WO Urzędu Miasta Poznania <https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodstawowa/dokumenty> oraz informator opublikowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i dostępny na stronie internetowej www.ko.poznan.pl
4. Przedmioty, ustalone przez szkołę, z których oceny będą brane pod uwagę w trakcie postępowania rekrutacyjnego to:
 - w zawodzie technik ekonomista geografia, język obcy nowożytny
 - w zawodzie technik rachunkowości geografia, język obcy nowożytny
 - w zawodzie technik organizacji turystyki geografia, język obcy nowożytny
 - w zawodzie technik reklamy geografia, język obcy nowożytny
 - w zawodzie technik informatyk informatyka, język obcy nowożytny
 - w zawodzie technik programista informatyka, język obcy nowożytny
5. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce oraz przedmioty rozszerzone, które będą w nim nauczane (wymienione w §5 niniejszego Regulaminu)
6. Uczeń dostarcza wnioski o przyjęcie do szkoły(wypełniony, podpisany, zeskanowany) przez system NABÓR (szczegółowa instrukcja w zakładce DOKUMENTY),tylko do szkoły pierwszego wyboru w dniach 17.05.2021– 21.06.2021 r. do godz.15.00 a następnie dokonuje czynności w ramach procesu rekrutacji
7. Ze względu na stan epidemiczny wnioski należy składać :
 - przez system NABÓR (wypełniony, podpisany, zeskanowany) (szczegółowa instrukcja w zakładce DOKUMENTY systemu Nabór)<https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodstawowa/dokumenty>
 - listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły)
 - dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej w szkole w godz.8.00-15.00**Ważne:** Należy wybrać tylko jeden sposób składania wniosku.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydat dostarcza do szkoły, do której został zakwalifikowany, następujące dokumenty:

- w zawodzie technik informatyk, technik programista, zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w tych zawodach . Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w wyżej wymienionych zawodach **do 24 sierpnia 2021r.**,nie będzie mógł podjąć nauki w Technikum Ekonomiczno - Administracyjnym. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich. Skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje Szkoła według terminarza rekrutacyjnego.
 - kartę zdrowia oraz bilans,
 - opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli kandydat taką posiada. Zawarta w opinii informacja o rozpoznanej dyskalkulii jest poważnym przeciwwskazaniem do podjęcia nauki w Zespole Szkół Ekonomicznych
 - kartę informacyjną - na druku pobranym ze strony internetowej szkoły,
 - zgodę rodziców na udostępnianie wizerunku dziecka, jego imienia i nazwiska w celu promocji sukcesów dziecka i udziału w życiu szkoły – na druku pobranym ze strony internetowej szkoły,
 - oświadczenie rodziców o uczestnictwie w zajęciach etyki/religii - na druku pobranym ze strony internetowej szkoły,
 - 3 zdjęcia podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz symbolem klasy
 - deklarację wyboru przedmiotów rozszerzonych w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości - na druku pobranym ze strony internetowej szkoły,
 - ankietę dotyczącą zdalnego nauczania - na druku pobranym ze strony internetowej szkoły, oraz dokonać wpłaty na identyfikator i wyjście integracyjne z wychowawcą.
9. Uczeń w zawodzie technik organizacji turystyki będzie musiał dodatkowo wykonać odpłatne badania sanitarno-epidemiologiczne przed praktykami zawodowymi w hotelach w dalszych latach nauki.

§ 2

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przy przyjęciu do Zespołu Szkół Ekonomicznych bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów, który określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),

§ 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Warunkiem przyjęcia uczniów wymienionych w p. 1 §3 jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów poświadczających zdobycie tytułu laureata lub finalisty.
3. Przywołane olimpiady i konkursy powinny być organizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem (opublikowanym w Dz. U. poz. 530) wprowadzającym zmiany w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz. 493,z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Obcokrajowcy i obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Zespołu Szkół Ekonomicznych na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia, oraz podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych przebywających na terenie Polski po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

§ 5

1. Oddziały, do których szkoła prowadzi rekrutację:

klasa 1RA1 zawód: technik rachunkowości – 28 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- do wyboru: geografia lub matematyka
- do wyboru: język angielski lub niemiecki

Grupy z rozszerzeniami, które są do wyboru, będą tworzone pod warunkiem zgłoszenia się min. 10 osób do grupy

klasa 1RA2 zawód: technik rachunkowości – 14 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- do wyboru: geografia lub matematyka
- do wyboru: język angielski lub niemiecki

Grupy z rozszerzeniami, które są do wyboru, będą tworzone pod warunkiem zgłoszenia się min. 10 osób do grupy

klasa 1E1 zawód: technik ekonomista – 14 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- do wyboru: geografia lub matematyka
- do wyboru: język angielski lub niemiecki

Grupy z rozszerzeniami, które są do wyboru, będą tworzone pod warunkiem zgłoszenia się min. 10 osób do grupy.

Klasy 1Ra2 oraz 1E1 będą funkcjonować jako klasa 1E1/RA2

Klasy 1RA1 oraz 1E1/RA2 będą klasami Patronackimi

Patronat nad klasą 1Ra1 sprawują: Grant Thornton, INGKA Business Services Center, Lorenz Services, MAN Accounting Center

Patronat nad klasą 1E1/Ra2 sprawują: Centrum Finansowo -Księgowe Bridgestone Europe, Carl Zeiss Shared Services, Franklin Templeton, Investments oraz Santander Leasing

klasa 1I1 zawód: technik informatyk – 28 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- informatyka
- język angielski

klasa 1P1 zawód: technik programista – 28 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- informatyka
- język angielski

klasa 1R1 zawód: technik reklamy – 28 uczniów

przedmioty rozszerzone:
-geografia
-język angielski

klasa 1T1 zawód: technik organizacji turystyki - 28 uczniów

przedmioty rozszerzone:
-geografia
-język angielski

§ 6

1. Rekrutacja do klas I jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w dniach **17 maja do 02 sierpnia 2021r.**
2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza **listę zakwalifikowanych a następnie listę przyjętych do klas pierwszych.**
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria, o których mowa w ust. 3 i 4, mają jednakową wartość.

§ 7

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **W dniach 17 maja – 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00** przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły, z systemu Nabór, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (np. §3, §6 p. 3 i 4). Wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki, mogą być przekazywane do szkoły:
 - Przez system NABÓR (szczegółowa instrukcja w zakładce DOKUMENTY systemu Nabór)
 - Listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły)
 - Dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej w szkole w godz.8.00-15.00**WAŻNE:** Należy wybrać TYLKO JEDEN sposób złożenia wniosku. Wniosek wypełniony tylko elektronicznie, a nie przesłany do szkoły nie bierze udziału w rekrutacji. **Wniosek należy podpisać.**
2. **Od 25 czerwca – 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00** –należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (**ELEKTRONICZNIE**).Szczegółowa instrukcja zostanie zamieszczona na stronie <https://nabor.pcss.pl> w zakładce DOKUMENTY)
3. **Od 25 czerwca – 14 lipca 2021 r.** – Należy przedłożyć zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (**ELEKTRONICZNIE w systemie „Nabór”**)

4. **Do 14 lipca 2021r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
5. **Do 21 lipca 2021r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
6. **W dniu 22 lipca 2021r.** podanie do publicznej wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych** do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podanie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.
7. Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane będą w szkole oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zsepoznan.pl
8. W dniach **23 lipca – 30 lipca 2021r. godz. 15.00** potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez **dostarczenie oryginału** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty. Dokumenty przyjmowane będą w następujących godzinach:

23.07.2021r. (piątek)	godz. 9.00 -14.00
26.07.2021r. (poniedziałek)	godz. 9.00 -14.00
27.07.2021r. (wtorek)	godz. 9.00 -14.00
28.07.2021r. (środa)	godz. 9.00 -14.00
29.07.2021r. (czwartek)	godz. 9.00 -14.00
30.07.2021r. (piątek)	godz. 9.00 -15.00
9. **W dniu 2 sierpnia 2021r. o godz.14.00** ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista będzie zamieszczona także na stronie internetowej www.zsepoznan.pl.
10. **W dniu 2 sierpnia 2021r.** - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
11. **Do 3 sierpnia 2021 r.** - opublikowanie przez właściwego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
12. **Do 5 sierpnia 2021 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
13. **Do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14. **Do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
15. **Do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
16. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach Technikum Ekonomiczno – Administracyjnego zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa dostępne na stronie <https://nabor.pcass.pl> w zakładce DOKUMENTY.
17. O przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji oraz w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Poznań 16.04.2021r.